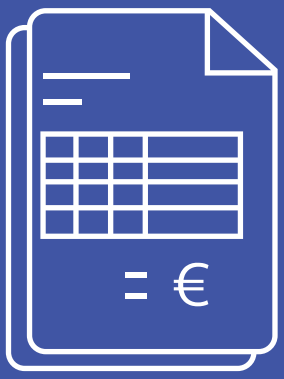
PAGNY ASSOCIÉS



Initiation à la comptabilité.

Durée : 3 jours | Tarif à partir de : 500€ HT/personne | Groupe de 6 à 10 personnes

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la comptabilité en vue d'effectuer la tenue d'une comptabilité simple et les tâches administratives s'y rapportant : traitement et classement des pièces comptables, saisie des écritures, production des documents comptables (journaux, balance), contrôles.
- Maîtriser la comptabilisation et le contrôle des opérations générales.
- Comptabiliser les immobilisations et connaître les règles d'amortissement.

MODULE 1

Fonctionnement de la comptabilité générale

+ La réglementation comptable
+ Le plan comptable et la codification
+ La notion de débit/crédit ou emplois/ressources
+ Le fonctionnement des comptes en partie double

MODULE 2

Les comptes annuels-principe de la comptabilité des écritures

+ Bilan, compte de résultat et annexes : définition
+ Les principales pièces comptables
+ L'imputation comptable
+ L'enregistrement des écritures
+ Le classement des pièces comptables

MODULE 3

La tenue d'une petite comptabilité

Les achats / Les ventes / La banque / La caisse

+ Les écritures de régularisation
+ Contrôle et comptabilisation des factures
+ Les impayés et les écritures de régularisation
+ Enregistrer et contrôler les mouvements de banque (chèques, virements)
+ Comptabiliser les prêts, les emprunts, les valeurs mobilières de placement
+ Enregistrer et contrôler les mouvements de caisse

La TVA

+ Les différentes catégories : TVA déductible, collectée, à payer
+ Enregistrement des opérations de TVA et contrôle

La paie et les charges sociales

+ Les OD de salaires
+ La comptabilisation des écritures de paie et charges sociales
+ Les contrôles

MODULE 4

Le contrôle des écritures comptables

+ La cohérence entre les différents états comptables
+ L'analyse des comptes
+ Le lettrage
+ Le rapprochement bancaire

MODULE 5

Les immobilisations

+ Définition des immobilisations, comptabilisation et règles d'amortissement

Notre équipe pédagogique.

Notre équipe de formateurs est composée de professionnels issus des métiers de la Comptabilité, du Social, des Ressources Humaines et de la Paie. Notre référent pédagogique organise les plannings des sessions au fur et à mesure des demandes et s'adapte au groupe constitué.

Nos formateurs sont également à l'écoute de toute personne en situation de handicap, en adaptant le rythme de la formation si nécessaire en demi-journées. Nous prenons en compte l'Humain dans son intégralité et de son droit à se former.

Catherine P.
Responsable Social

Karine P.
Directrice Transition Numérique

Marie G.
Juriste
Droit Social

Gwenaëlle F.
Collaboratrice Social

Jilva B.
Responsable RH

Modalités et accès.

+ **Délais d'accès**
  La session de formation peut être planifiée dans les 2 mois suivant la demande en intra-entreprise.

+ **Lieu**
  Au sein de l'Espace Sadi Carnot, accessible aux personnes en situation de handicap.

+ **Equipements techniques**
  Nos salles sont toutes équipées du Wi-Fi, d'ordinateurs et d'écrans géants pour plus de lisibilité pour les projections.

+ **Évaluations**
  Tests intégrant des mises en situations. A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation vous sera proposé par mail, ainsi qu'un certificat d'achèvement de la formation.

+ **Qualité et adaptation des formations**
  Nous attachons une grande importance à faire évoluer nos formations en fonction des besoins spécifiques des stagiaires et de leurs domaines. Ceci est pris en compte en amont, lors de l'analyse de vos objectifs.

+ **Coût des formations**
  Une proposition tarifaire vous sera adressée par e-mail après notre 1er entretien téléphonique.

Besoin d'en savoir plus ou de conseils personnalisés ?

Contactez-nous par téléphone **01 60 23 03 00** ou écrivez-nous à **formation@pagny-associes.com**.

Nous serons ravis d'échanger sur les détails de nos formations afin de vous fournir les solutions les plus adaptées.