



Excel (Niveau 1 & 2)

Durée : 1 jour | Tarif à partir de : 500€ HT/personne | Groupe de 6 à 10 personnes

Prérequis

Nécessité d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.

Objectifs

-  Initiation à l'utilisation du logiciel
-  Concevoir des tableaux de calculs
-  Utiliser des tableaux dans sa gestion quotidienne

Présentation Excel 2007/2010

- + Les classeurs, feuilles et cellules
- + Barre de menus, barre d'outils, la barre d'accès rapide

Création d'un document Excel

- + Création d'un tableau, modification et enregistrement
- + Gestion des feuilles : insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille

Mise en page et impression

- + Mettre en forme le tableau
- + Utiliser la mise en page
- + Options d'impression : imprimer l'intégralité ou une partie de la feuille

Saisie de données et formules

- + Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- + Formater les données : chiffres, texte, dates
- + Créer des formules de calcul
- + Utiliser les fonctions simples : SOMME, MOYENNE

Graphique

- + Insérer un graphique dans un tableau : histogramme, courbe, secteurs, barres
- + Modifier le graphique

Insertion

- + Insertion de tableaux ou images dans le tableau actuel
- + Insertion du tableau actuel dans un document Word ou Powerpoint

Notre équipe pédagogique.

Notre équipe de formateurs est composée de professionnels issus des métiers de la Comptabilité, du Social, des Ressources Humaines et de la Paie. Notre référent pédagogique organise les plannings des sessions au fur et à mesure des demandes et s'adapte au groupe constitué.

Nos formateurs sont également à l'écoute de toute personne en situation de handicap, en adaptant le rythme de la formation si nécessaire en demi-journées. Nous prenons en compte l'Humain dans son intégralité et de son droit à se former.



Catherine P.
Responsable Social



Karine P.
Directrice Transition Numérique



Marie G.
Juriste Droit Social



Gwenaëlle F.
Collaboratrice Social



Jilva B.
Responsable RH

Modalités et accès.

- + **Délais d'accès**
La session de formation peut être planifiée dans les 2 mois suivant la demande en intra-entreprise.
- + **Lieu**
Au sein de l'Espace Sadi Carnot, accessible aux personnes en situation de handicap.
- + **Equipements techniques**
Nos salles sont toutes équipées du Wi-Fi, d'ordinateurs et d'écrans géants pour plus de lisibilité pour les projections.
- + **Évaluations**
Tests intégrant des mises en situations. A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation vous sera proposé par mail, ainsi qu'un certificat d'achèvement de la formation.
- + **Qualité et adaptation des formations**
Nous attachons une grande importance à faire évoluer nos formations en fonction des besoins spécifiques des stagiaires et de leurs domaines. Ceci est pris en compte en amont, lors de l'analyse de vos objectifs.
- + **Coût des formations**
Une proposition tarifaire vous sera adressée par e-mail après notre 1er entretien téléphonique.

Besoin d'en savoir plus ou de conseils personnalisés ?

Contactez-nous par téléphone **01 60 23 03 00** ou écrivez-nous à formation@pagny-associes.com.

Nous serons ravis d'échanger sur les détails de nos formations afin de vous fournir les solutions les plus adaptées.